

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления  
Государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Кудряков В.Г.  
протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНИЗАЦИИ С ОРГАНАМИ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:  
в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра государственного и муниципального управления Бунтовский С.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение<br>или<br>коллегиальный<br>орган | Ответственное<br>лицо                               | ФИО             | Виза        | Дата, протокол<br>(при наличии) |
|---|--|---|-----------------|-------------|---------------------------------|
| 1 |  | Председатель<br>методической<br>комиссии/совет<br>а | Нестеренко М.А. | Согласовано | 22.04.2025, № 4                 |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний и навыков по взаимодействию коммерческих и некоммерческих организаций с органами власти на муниципальном, регио-нальном и государственном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- получение знаний об основных технологиях взаимодействия организаций с органами публичной власти, в том числе в нестандартных ситуациях с высокой социальной и этической ответственностью за принятые решения;;
- выработка способности осуществлять управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в вопросах осуществления взаимодействия с органами публичной власти..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П6 Способен использовать инструменты и механизмы государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

ПК-П6.1 Применяет методики, формулы расчета объемов государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям рынка и предпринимательской среды

*Знать:*

ПК-П6.1/Зн1 Знает методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями.

*Уметь:*

ПК-П6.1/Ум2 Умеет самостоятельно принимать проектные решения в корреляции с стратегическими целями организации.

*Владеть:*

ПК-П6.1/Нв1 Владеет современными методами сбора актуальной информации, анализа стратегических областей и планировать объем и границы стратегических организационных изменений.

ПК-П6.2 Предлагает программу мероприятий по привлечению государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

*Знать:*

ПК-П6.2/Зн1 Знает сущность налоговых льгот как меры государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

*Уметь:*

ПК-П6.2/Ум1 Умеет оценивать налоговые риски и определять направления снижения налоговой нагрузки при разработке программы мероприятий для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

*Владеть:*

ПК-П6.2/Нв1 Владеет навыком учета налоговых рисков и определения направления снижения налоговой нагрузки при разработке программы мероприятий для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

ПК-П6.3 Знает инструменты фискальной политики, используемые для государственной поддержки организаций, разрабатывает основные положения налоговой стратегии организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов тактического налогового планирования в современных условиях

*Знать:*

ПК-П6.3/Зн1 Знает инструменты фискальной политики (налоговые льготы, субсидии, инвестиционные налоговые кредиты и т.д.), используемые для государственной поддержки организаций

*Уметь:*

ПК-П6.3/Ум1 Умеет обосновывать стратегические решения по совершенствованию процессов тактического налогового планирования в современных условиях

*Владеть:*

ПК-П6.3/Нв1 Владеет навыками налогового планирования на микро- и макроуровне; разработки налоговой стратегии организации

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Взаимодействие организации с органами публичной власти» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Второй семестр  | 72                        | 2                        | 15                              | 1                                      |              | 4                         | 10                          | 57                            | Зачет                           |
| Всего           | 72                        | 2                        | 15                              | 1                                      |              | 4                         | 10                          | 57                            |                                 |

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|----------------------------|-------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
|                            |       |                                 |                    |                      |                        |   |

|  |           |          |          |           |           |                               |
|--|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-------------------------------|
| <b>Раздел 1. Основы взаимодействия органов публичной власти и организаций</b>                          | <b>25</b> |          | <b>2</b> | <b>4</b>  | <b>19</b> | ПК-П6.1<br>ПК-П6.2<br>ПК-П6.3 |
| Тема 1.1. Отношения органов публичной власти и организаций в системе взаимодействия.                   | 25        |          | 2        | 4         | 19        |                               |
| <b>Раздел 2. Модели и технологии взаимодействия органов публичной власти и организаций</b>             | <b>46</b> |          | <b>2</b> | <b>6</b>  | <b>38</b> | ПК-П6.1<br>ПК-П6.2<br>ПК-П6.3 |
| Тема 2.1. Модели взаимодействия органов публичной власти и организаций.                                | 23        |          | 1        | 3         | 19        |                               |
| Тема 2.2. Развитие технологий и способов обоюдного воздействия органов публичной власти и организаций. | 23        |          | 1        | 3         | 19        |                               |
| <b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b> |          |           |           | ПК-П6.1<br>ПК-П6.2<br>ПК-П6.3 |
| Тема 3.1. Зачет  | 1         | 1        |          |           |           |                               |
| <b>Итого</b>   | <b>72</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>10</b> | <b>57</b> |                               |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Основы взаимодействия органов публичной власти и организаций**

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)*

*Тема 1.1. Отношения органов публичной власти и организаций в системе взаимодействия.  
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)*

1. Бизнес как участник партнерских отношений с органами публичной власти.
2. Формирование институциональной среды взаимодействия организаций и органов публичной власти.
3. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ.
4. Общее и особенное в региональной политике взаимодействия государства и бизнеса в странах Европы.

### **Раздел 2. Модели и технологии взаимодействия органов публичной власти и организаций** *(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 38ч.)*

*Тема 2.1. Модели взаимодействия органов публичной власти и организаций.*

*(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)*

1. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
2. Корпоративная модель взаимодействия органов публичной власти и организаций.
3. Сетевая модель взаимодействия органов публичной власти и организаций

*Тема 2.2. Развитие технологий и способов обоюдного воздействия органов публичной власти и организаций.*

*(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)*

1. Развитие лоббизма.
2. Развитие государственно-частного партнерства
3. Публичные слушания.
4. Проблемы реформирования административных регламентов.

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

***(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)***

*Тема 3.1. Зачет*

*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Промежуточная аттестация в виде зачета

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Основы взаимодействия органов публичной власти и организаций**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какие функции в инфраструктурных отраслях чаще всего передаются частному партнеру при реализации партнерства государства и частного сектора:

- 1) планирование и прогнозирование
- 2) мониторинг и контроль
- 3) строительство, эксплуатация, содержание и управление
- 4) все перечисленные функции

2. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В каких сферах наиболее часто реализуется государственно-частное партнерство

3. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
изменение нормативной базы, тарифная политика, контроль за безопасностью и экологичностью, контроль за качеством обслуживания пользователей - это

4. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Что обеспечивает интегрирование управленческого, организационного и финансового потенциала бизнес-структур в решение задач государственных организаций на основе системы разнообразных экономических стимулов и мотивационных механизмов

5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Некоммерческая организация «Фонд Наследие», созданная и находящаяся под контролем субъекта Российской Федерации У обратилась в администрацию Муниципального образования Х с предложением заключить соглашение муниципально-частного партнерства по которому администрация обязывается предоставить здание для проведения социально-значимых тренингов, а организация оплатить работу необходимого персонала.

Вопрос: может ли быть заключено соглашение?

6. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В ходе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве организация-партнер привлекла к работе третьих лиц, которые допустили ряд просчетов и нанесли ущерб Муниципальному образованию. Кто будет нести ответственность?

## **Раздел 2. Модели и технологии взаимодействия органов публичной власти и организаций**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Найдите правильные ответы.

Органы государственной власти и местного самоуправления могут делегировать субъектам экономической деятельности функции или отдельные процессы, связанные с их реализацией, в форме:

- создания (приобретения) юридического лица частного права
- аутсорсинга, т.е. без государственного участия в их уставном капитале
- продажи публичной функции на аукционе
- передачи государственного и муниципального имущества частным лицам

2. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы

Государственно-частное партнерство (ГЧП) это:

- один из способов развития общественной инфраструктуры, основанный на долгосрочном взаимодействии государства и бизнеса, при котором частная сторона участвует не только в проектировании, финансировании, строительстве или реконструкции объекта инфраструктуры, но и в его последующей эксплуатации (предоставление услуг на созданном объекте) и (или) техническом обслуживании.
- один из способов развития общественной инфраструктуры, основанный на взаимодействии государства и бизнеса, при котором частная сторона участвует только в финансировании, строительстве или реконструкции объекта инфраструктуры
- один из способов развития общественной инфраструктуры, основанный на краткосрочном взаимодействии государства и бизнеса, при котором частная сторона участвует не только в проектировании, финансировании, строительстве или реконструкции объекта инфраструктуры, но и в его последующей эксплуатации (предоставление услуг на созданном объекте) и (или) техническом обслуживании.

3. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы

Государство от реализации государственно-частных проектов получает:

- Рост объемов и улучшение качества предоставляемых услуг инфраструктурных и социальных отраслей населению и экономическим агентам.
- Возможность влиять на тарифную политику, контроль над экологичностью и безопасностью
- Социальные гарантии
- Возможность дополнительной занятости сотрудников госпредприятий

4. Прочитайте текст и установите соответствие

- А Договор ГЧП
- Б ГЧП на основе платежей потребителя
- В ГЧП с частным финансированием
- Г ГЧП с оплатой госсектора

1 Договор или соглашение между государственным органом, осуществляющим закупки, и частным партнером по проекту ГЧП.

2 Проект ГЧП, по которому доход частного партнера основан на платежах потребителя (например, плата за проезд по дороге).

3

ГЧП, при котором доход частного партнера имеет форму бюджетных выплат, обычно связанных с операционной эффективностью или использованием

4 Долгосрочный договор между стороной государства и частной компанией-участником проекта о строительстве (или значительной модернизации или восстановлении) и управлении государственным активом (потенциально включая управление связанной государственной



услугой), по которому частная компания-участник проекта несет значительный риск и ответственность за управление в течение срока действия договора, предоставляет значительную часть финансирования на свой риск, а вознаграждение в значительной степени зависит от операционной эффективности и/или спроса или использования актива или услуги с целью взаимоувязки интересов обеих сторон.

5

5. Прочитайте текст и установите соответствие

- А Институциональное ГЧП
- Б Инфраструктурный фонд
- В Компенсационные обстоятельства
- Г Концессия

1 Форма ГЧП, представляющая собой подформу совместного предприятия (СП) или компании со смешанным капиталом, при которой правительство контролирует СП по ГЧП и обычно владеет большинством акций.

2 Фонд, который создается для инвестирования в инфраструктуру и управляется фондовым менеджером

3 Предоставление экономических прав на государственный актив в административной юрисдикции частной компании-участнику проекта правительством, включая законное право владения земельным участком. Она также может касаться договора ГЧП, который, как правило, относится к договорам с большинством дохода от потребителей.

4 Наступление рисков, по которым частный партнер имеет право на получение финансовой компенсации при их наступлении и в степени, в которой они оказывают на партнера финансовое воздействие. Компенсация может быть частичной. В таком случае событие может считаться совместным риском.

5

6. Прочитайте текст и установите соответствие

- А Имидж
- Б Персональный (личный) бренд
- В Целевая аудитория
- Г Бренд

1 Целенаправленно созданный и закрепленный в сознании целевой аудитории образ персоны.

2 представление, мнение, образ, сложившиеся в обществе или целенаправленно созданные о человеке, организации.

3 группа пользователей социальной сети, объединенных общими признаками, которым может быть интересен продвигаемый бренд или проект.

4 Имеющая символическую форму совокупность свойств, ассоциаций и образов объекта, создающих ему дополнительную ценность и делающих его узнаваемым среди целевой аудитории.

5

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы/Задания:**

1. Взаимодействие организации и органов публичной власти в нестандартных ситуациях
2. Социальный аспект взаимодействия организации с органами публичной власти
3. Этические аспекты взаимодействия организации с органами публичной власти
4. Взаимодействие организации и власти в банковско-финансовом секторе
5. Взаимодействие организации и власти в вопросах возникновения и сглаживания административных барьеров
6. Взаимодействие бизнеса и власти во времена перестройки: бизнес «по понятиям».
7. Взаимодействие власти бизнеса и общества в оценке регулирующего воздействия
8. Взаимодействие власти, бизнеса и общества через технологию предоставления государственных и муниципальных услуг
9. Американский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в США.
10. Антикоррупционные формы согласования групповых интересов.
11. Антирейдерская политика государства в поддержке и развитии бизнеса.
12. Бизнес и власть в российских регионах: модели и ресурсы взаимодействия.
13. Взаимодействие государства и международного бизнеса
14. Виды и особенности социальных программ.
15. Власть и бизнес в развитии инновационной сферы
16. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.
17. Государственные предприятия и учреждения как конкуренты и партнеры бизнес-структур.
18. Гражданский лоббизм: принципы и Технология представительства общественных интересов.
19. Группы интересов в публичном управлении: теоретические подходы к изучению
20. Депутатский и фракционный лоббизм в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации

21. Европейский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в Западной Европе.
22. Земля, труд, капитал в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
23. Инновационная деятельность: государственная политика и роль бизнеса
24. Институциональная среда муниципальных экономических систем.
25. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
26. Использование «переговорных площадок» в решении государственных проблем: личные встречи, семинары, конференции, брифинги, презентации, совещания.
27. Исторические типы взаимодействия между экономической и политической сферами государства и бизнеса в различных типах общественно-политических систем
28. Исторические этапы становления понятий лоббирование, группы интересов, группы влияния.
29. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
30. Коммуникационные механизмы организации взаимодействия бизнеса и государства.
31. Конфликты организаций и органов власти: особенности управления конфликтами во взаимоотношениях бизнеса и власти.
32. Концессии как основные формы взаимодействия государства и бизнеса.
33. Кооперация компаний и государства в рамках инвестиционных проектов.
34. Концепция гражданского общества в современных условиях
35. Содержание современных взглядов на место власти и общества в государственном устройстве
36. Отличия корпоративной и сетевой моделей взаимодействия власти, бизнеса и общества?
37. Технологии взаимного влияния власти, бизнеса и гражданского общества.
38. Научные взгляды на технологии взаимодействия властных структур и гражданского общества
39. Деловые коммуникации в работе органа власти.
40. Правила проведения мониторинга информации о деятельности органа власти в СМИ.

41. Правила проведения мониторинга информации о деятельности органа власти в социальных сетях.
42. Правила проведения аккредитации средств массовой информации в органе власти.
43. Пресс-конференция как способ взаимодействия со СМИ.
44. Методы влияния органа власти на редакционную политику СМИ.
45. Правила взаимодействия органа публичной власти с общественностью при разрешении социально значимых проблем.
46. Мониторинг общественного мнения в муниципальных и региональных масштабах.
47. Инструментарий формирования лояльного органу власти общественного мнения.
48. Пресс-конференция и брифинг органа власти.
49. Эволюция научных взглядов на содержание партнерских отношений государства и бизнеса.
50. Опыт партнерских отношений государства и общественных организаций в развитых странах
51. Практика поддержки институтов гражданского общества органами государственной власти и местного самоуправления.
52. Формы взаимодействия государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.
53. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия власти и бизнеса
54. Развитие отношений с общественностью в органах власти
55. Информационная политика органа власти
56. опыт управления общественными отношениями в условиях кризиса.
57. Оценка эффективности отношений органа власти с общественностью
58. Пиар и органы власти.
59. СМИ как медиа-политическая система
60. Планирование пиар-мероприятий органов власти в сети интернет
61. Общественное мнение и его влияние на органы публичной власти.

## 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Бунтовский С. Ю. Планирование и организация работы органа публичной власти: учебное пособие / Бунтовский С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 115 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/422039.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Бунтовский С. Ю. Имидж государственного и муниципального служащего: учебное пособие / Бунтовский С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 78 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/421991.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. БУНТОВСКИЙ С. Ю. Взаимодействие организации с органами публичной власти: метод. указания / БУНТОВСКИЙ С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 19 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7481> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
4. БУНТОВСКИЙ С.Ю. Принятие и исполнение государственных решений: учеб. пособие / БУНТОВСКИЙ С.Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 173 с. - 978-5-00097-336-3. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Ромашкина, А.Б. Виртуальное коммуникационное пространство: взаимодействие власти и общества: Монография / А.Б. Ромашкина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 178 с. - 978-5-16-111557-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2032/2032495.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

### 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1> - Официальный сайт Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления»
2. <http://www.cikrf.ru/gas/> - Официальный сайт Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»
3. <https://rkn.gov.ru/opendata/stat/> - База данных федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
4. <https://ptpmag.ru> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт «Росстата»
6. <http://knd.ac.gov.ru/> - Официальный сайт Аналитического центра при Правительстве РФ, реформа контрольной и надзорной деятельности
7. <https://rosmintrud.ru> - Официальный сайт Минтруда России
8. <http://www.pfrf.ru/opendata/> - Официальный сайт Пенсионного фонда РФ
9. [https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat\\_reestr](https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr) - Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом

10. <https://portal.eskgov.ru/fgis/259> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
11. <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml> - Официальный сайт Фонда социального страхования РФ
12. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти России
13. <http://window.edu.ru/resource/839/78839> - Федеральный портал управленческих кадров

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

4эл

доска классная - 1 шт.

защитные роллеты - 0 шт.  
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.  
Проектор длиннофокусный Optoma X341 DLP (Full 3D) - 1 шт.  
система акустическая - 1 шт.  
система кондицион. Panasonic CS/SU-A18HKD - 1 шт.  
система кондицион. Panasonic CS/SU-E9HKD - 1 шт.  
система кондиционирования - 1 шт.  
экран для проектора - 1 шт.

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

#### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;



- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
  - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

БУНТОВСКИЙ С. Ю. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества : метод. указания / С. Ю. БУНТОВСКИЙ. - Краснодар : КубГАУ, 2022. - 17 с. - Методические указания предназначены для оказания методической помощи обучающимся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.