

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Кудряков В.Г.
протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНИЗАЦИИ С ОРГАНАМИ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра государственного и муниципального управления Бунтовский С.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний и навыков по взаимодействию коммерческих и некоммерческих организаций с органами власти на муниципальном, региональном и государственном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- получение знаний об основных технологиях взаимодействия организаций с органами публичной власти, в том числе в нестандартных ситуациях с высокой социальной и этической ответственностью за принятые решения;;
- выработка способности осуществлять управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в вопросах осуществления взаимодействия с органами публичной власти..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П6 Способен использовать инструменты и механизмы государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

ПК-П6.1 Применяет методики, формулы расчета объемов государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям рынка и предпринимательской среды

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Знает методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями.

Уметь:

ПК-П6.1/Ум2 Умеет самостоятельно принимать проектные решения в корреляции с стратегическими целями организации.

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Владеет современными методами сбора актуальной информации, анализа стратегических областей и планировать объем и границы стратегических организационных изменений.

ПК-П6.2 Предлагает программу мероприятий по привлечению государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 Знает сущность налоговых льгот как меры государственной поддержки для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Умеет оценивать налоговые риски и определять направления снижения налоговой нагрузки при разработке программы мероприятий для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Владеет навыком учета налоговых рисков и определения направления снижения налоговой нагрузки при разработке программы мероприятий для адаптации организации к трансформационным преобразованиям экономики и предпринимательской среды в условиях внешних вызовов

ПК-П6.3 Знает инструменты фискальной политики, используемые для государственной поддержки организаций, разрабатывает основные положения налоговой стратегии организаций, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов тактического налогового планирования в современных условиях

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Знает инструменты фискальной политики (налоговые льготы, субсидии, инвестиционные налоговые кредиты и т.д.), используемые для государственной поддержки организаций

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Умеет обосновывать стратегические решения по совершенствованию процессов тактического налогового планирования в современных условиях

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Владеет навыками налогового планирования на микро- и макроуровне; разработки налоговый стратегии организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Взаимодействие организации с органами публичной власти» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	15	1		4	10	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		4	10	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Основы взаимодействия органов публичной власти и организаций	25	2	4	19	ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3	
Тема 1.1. Отношения органов публичной власти и организаций в системе взаимодействия.	25	2	4	19		
Раздел 2. Модели и технологии взаимодействия органов публичной власти и организаций	46	2	6	38	ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3	
Тема 2.1. Модели взаимодействия органов публичной власти и организаций.	23	1	3	19		
Тема 2.2. Развитие технологий и способов обоюдного воздействия органов публичной власти и организаций.	23	1	3	19		
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1			ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3	
Тема 3.1. Зачет	1	1			ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3	
Итого	72	1	4	10	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы взаимодействия органов публичной власти и организаций
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

Тема 1.1. Отношения органов публичной власти и организаций в системе взаимодействия.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

1. Бизнес как участник партнерских отношений с органами публичной власти.
2. Формирование институциональной среды взаимодействия организаций и органов публичной власти.
3. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ.
4. Общее и особенное в региональной политике взаимодействия государства и бизнеса в странах Европы.

Раздел 2. Модели и технологии взаимодействия органов публичной власти и организаций
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 38ч.)

Тема 2.1. Модели взаимодействия органов публичной власти и организаций.
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

1. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
2. Корпоративная модель взаимодействия органов публичной власти и организаций.
3. Сетевая модель взаимодействия органов публичной власти и организаций

Тема 2.2. Развитие технологий и способов обоюдного воздействия органов публичной власти и организаций.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

1. Развитие лоббизма.
2. Развитие государственно-частного партнерства
3. Публичные слушания.
4. Проблемы реформирования административных регламентов.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация в виде зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы взаимодействия органов публичной власти и организаций

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какие функции в инфраструктурных отраслях чаще всего передаются частному партнеру при реализации партнерства государства и частного сектора:

- 1) планирование и прогнозирование
- 2) мониторинг и контроль
- 3) строительство, эксплуатация, содержание и управление
- 4) все перечисленные функции

2. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В каких сферах наиболее часто реализуется государственно-частное партнерство

3. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

изменение нормативной базы, тарифная политика, контроль за безопасностью и экологичностью, контроль за качеством обслуживания пользователей - это

4. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Что обеспечивает интегрирование управленческого, организационного и финансового потенциала бизнес-структур в решение задач государственных организаций на основе системы разнообразных экономических стимулов и мотивационных механизмов

5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Некоммерческая организация «Фонд Наследие», созданная и находящаяся под контролем субъекта Российской Федерации У обратилась в администрацию Муниципального образования X с предложением заключить соглашение муниципально-частного партнерства по которому администрация обязывается предоставить здание для проведения социально-значимых тренингов, а организация оплатить работу необходимого персонала.
Вопрос: может ли быть заключено соглашение?

6. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В ходе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве организация-партнер привлекла к работе третьих лиц, которые допустили ряд просчетов и нанесли ущерб Муниципальному образованию. Кто будет нести ответственность?

Раздел 2. Модели и технологии взаимодействия органов публичной власти и организаций

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочтайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Найдите правильные ответы.

Органы государственной власти и местного самоуправления могут делегировать субъектам экономической деятельности функции или отдельные процессы, связанные с их реализацией, в форме:

-создания (приобретения) юридического лица частного права

-аутсорсинга, т.е. без государственного участия в их уставном капитале

-продажи публичной функции на аукционе

-передачи государственного и муниципального имущества частным лицам

2. Прочтайте текст, выберите все правильные ответы

Государственно-частное партнерство (ГЧП) это:

-один из способов развития общественной инфраструктуры, основанный на долгосрочном взаимодействии государства и бизнеса, при котором частная сторона участвует не только в проектировании, финансировании, строительстве или реконструкции объекта инфраструктуры, но и в его последующей эксплуатации (предоставление услуг на созданном объекте) и (или) техническом обслуживании.

-один из способов развития общественной инфраструктуры, основанный на взаимодействии государства и бизнеса, при котором частная сторона участвует только в финансировании, строительстве или реконструкции объекта инфраструктуры

-один из способов развития общественной инфраструктуры, основанный на краткосрочном взаимодействии государства и бизнеса, при котором частная сторона участвует не только в проектировании, финансировании, строительстве или реконструкции объекта инфраструктуры, но и в его последующей эксплуатации (предоставление услуг на созданном объекте) и (или) техническом обслуживании.

3. Прочтайте текст, выберите все правильные ответы

Государство от реализации государственно-частных проектов получает:

-Рост объемов и улучшение качества предоставляемых услуг инфраструктурных и социальных отраслей населению и экономическим агентам.

-Возможность влиять на тарифную политику, контроль над экологичностью и безопасностью

-Социальные гарантии

-Возможность дополнительной занятости сотрудников госпредприятий

4. Прочтайте текст и установите соответствие

А Договор ГЧП

Б ГЧП на основе платежей потребителя

В ГЧП с частным финансированием

Г ГЧП с оплатой госсектора

1 Договор или соглашение между государственным органом, осуществляющим закупки, и частным партнером по проекту ГЧП.

2 Проект ГЧП, по которому доход частного партнера основан на платежах потребителя (например, плата за проезд по дороге).

3

ГЧП, при котором доход частного партнера имеет форму бюджетных выплат, обычно связанных с операционной эффективностью или использованием

4 Долгосрочный договор между стороной государства и частной компанией-участником проекта о строительстве (или значительной модернизации или восстановлении) и управлении государственным активом (потенциально включая управление связанной государственной

услугой), по которому частная компания-участник проекта несет значительный риск и ответственность за управление в течение срока действия договора, предоставляет значительную часть финансирования на свой риск, а вознаграждение в значительной степени зависит от операционной эффективности и/или спроса или использования актива или услуги с целью взаимоувязки интересов обеих сторон.

5

5. Прочтите текст и установите соответствие

- А Институциональное ГЧП
- Б Инфраструктурный фонд
- В Компенсационные обстоятельства
- Г Концессия

1 Форма ГЧП, представляющая собой подформу совместного предприятия (СП) или компании со смешанным капиталом, при которой правительство контролирует СП по ГЧП и обычно владеет большинством акций.

2 Фонд, которые создается для инвестирования в инфраструктуру и управляется фондовым менеджером

3 Предоставление экономических прав на государственный актив в административной юрисдикции частной компании-участнику проекта правительством, включая законное право владения земельным участком. Она также может касаться договора ГЧП, который, как правило, относится к договорам с большинством дохода от потребителей.

4 Наступление рисков, по которым частный партнер имеет право на получение финансовой компенсации при их наступлении и в степени, в которой они оказывают на партнера финансовое воздействие. Компенсация может быть частичной. В таком случае событие может считаться совместным риском.

5

6. Прочтите текст и установите соответствие

- А Имидж
- Б Персональный (личный) бренд
- В Целевая аудитория
- Г Бренд

1 Целенаправленно созданный и закрепленный в сознании целевой аудитории образ персоны.

2 представление, мнение, образ, сложившиеся в обществе или целенаправленно созданные о человеке, организации.

3 группа пользователей социальной сети, объединенных общими признаками, которым может быть интересен продвигаемый бренд или проект.

4 Имеющая символическую форму совокупность свойств, ассоциаций и образов объекта, создающих ему дополнительную ценность и делающих его узнаваемым среди целевой аудитории.

5

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Взаимодействие организации и органов публичной власти в нестандартных ситуациях
2. Социальный аспект взаимодействия организации с органами публичной власти
3. Этические аспекты взаимодействия организации с органами публичной власти
4. Взаимодействие организации и власти в банковско-финансовом секторе
5. Взаимодействие организации и власти в вопросах возникновения и сглаживания административных барьеров
6. Взаимодействие бизнеса и власти во времена перестройки: бизнес «по понятиям».
7. Взаимодействие власти бизнеса и общества в оценке регулирующего воздействия
8. Взаимодействие власти, бизнеса и общества через технологию предоставления государственных и муниципальных услуг
9. Американский капитализм: основы взаимодействия государства и биз-неса в США.
10. Антикоррупционные формы согласования групповых интересов.
11. Антирейдерская политика государства в поддержке и развитии бизне-са.
12. Бизнес и власть в российских регионах: модели и ресурсы взаимодей-ствия.
13. Взаимодействие государства и международного бизнеса
14. Виды и особенности социальных программ.
15. Власть и бизнес в развитии инновационной сферы
16. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.
17. Государственные предприятия и учреждения как конкуренты и парт-неры бизнес-структур.
18. Гражданский лоббизм: принципы и Технология представительства общественных интересов.
19. Группы интересов в публичном управлении: теоретические подходы к изучению
20. Депутатский и фракционный лоббизм в Государственной Думе Феде-рального Собрания Российской Федерации

21. Европейский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в Западной Европе.
22. Земля, труд, капитал в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
23. Инновационная деятельность: государственная политика и роль бизнеса
24. Институциональная среда муниципальных экономических систем.
25. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
26. Использование «переговорных площадок» в решении государственных проблем: личные встречи, семинары, конференции, брифинги, презентации, совещания.
27. Исторические типы взаимодействия между экономической и политической сферами государства и бизнеса в различных типах общественно-политических систем
28. Исторические этапы становления понятий лоббирование, группы интересов, группы влияния.
29. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
30. Коммуникационные механизмы организации взаимодействия бизнеса и государства.
31. Конфликты организаций и органов власти: особенности управления конфликтами во взаимоотношениях бизнеса и власти.
32. Концессии как основные формы взаимодействия государства и бизнеса.
33. Кооперация компаний и государства в рамках инвестиционных проектов.
34. Концепция гражданского общества в современных условиях
35. Содержание современных взглядов на место власти и общества в государственном устройстве
36. Отличия корпоративной и сетевой моделей взаимодействия власти, бизнеса и общества?
37. Технологии взаимного влияния власти, бизнеса и гражданского общества.
38. Научные взгляды на технологии взаимодействия властных структур и гражданского общества
39. Деловые коммуникации в работе органа власти.
40. Правила проведения мониторинга информации о деятельности органа власти в СМИ.

41. Правила проведения мониторинга информации о деятельности органа власти в социальных сетях.
42. Правила проведения аккредитации средств массовой информации в органе власти.
43. Пресс-конференция как способ взаимодействия со СМИ.
44. Методы влияния органа власти на редакционную политику СМИ.
45. Правила взаимодействия органа публичной власти с общественностью при разрешении социально значимых проблем.
46. Мониторинг общественного мнения в муниципальных и региональных масштабах.
47. Инструментарий формирования лояльного органу власти общественного мнения.
48. Пресс-конференция и брифинг органа власти.
49. Эволюция научных взглядов на содержание партнерских отношений государства и бизнеса.
50. Опыт партнерских отношений государства и общественных организаций в развитых странах
51. Практика поддержки институтов гражданского общества органами государственной власти и местного самоуправления.
52. Формы взаимодействия государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.
53. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия власти и бизнеса
54. Развитие отношений с общественностью в органах власти
55. Информационная политика органа власти
56. опыт управления общественными отношениями в условиях кризиса.
57. Оценка эффективности отношений органа власти с общественностью
58. Пиар и органы власти.
59. СМИ как медиа-политическая система
60. Планирование пиар-мероприятий органов власти в сети интернет
61. Общественное мнение и его влияние на органы публичной власти.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бунтовский С. Ю. Планирование и организация работы органа публичной власти: учебное пособие / Бунтовский С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 115 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/422039.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Бунтовский С. Ю. Имидж государственного и муниципального служащего: учебное пособие / Бунтовский С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 78 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/421991.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. БУНТОВСКИЙ С. Ю. Взаимодействие организации с органами публичной власти: метод. указания / БУНТОВСКИЙ С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 19 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7481> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
4. БУНТОВСКИЙ С.Ю. Принятие и исполнение государственных решений: учеб. пособие / БУНТОВСКИЙ С.Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 173 с. - 978-5-00097-336-3. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Ромашкина, А.Б. Виртуальное коммуникационное пространство: взаимодействие власти и общества: Монография / А.Б. Ромашкина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 178 с. - 978-5-16-111557-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2032/2032495.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1> - Официальный сайт Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления»
2. <http://www.cikrf.ru/gas/> - Официальный сайт Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»
3. <https://rkn.gov.ru/opendata/stat/> - База данных федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
4. <https://ptpmag.ru> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт «Росстата»
6. <http://knd.ac.gov.ru/> - Официальный сайт Аналитического центра при Правительстве РФ, реформа контрольной и надзорной деятельности
7. <https://rosmintrud.ru> - Официальный сайт Минтруда России
8. <http://www.pfrf.ru/opendata/> - Официальный сайт Пенсионного фонда РФ
9. https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr - Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом

10. <https://portal.eskigov.ru/fgis/259> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
11. <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml> - Официальный сайт Фонда социального страхования РФ
12. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти России
13. <http://window.edu.ru/resource/839/78839> - Федеральный портал управленческих кадров

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

4ЭЛ

доска классная - 1 шт.

защитные роллеты - 0 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
Проектор длиннофокусный Optoma X341 DLP (Full 3D) - 1 шт.
система акустическая - 1 шт.
система кондиционер. Panasonic CS/SU-A18HKD - 1 шт.
система кондиционер. Panasonic CS/SU-E9HKD - 1 шт.
система кондиционирования - 1 шт.
экран для проектора - 1 шт.

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.
514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

БУНТОВСКИЙ С. Ю. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества : метод. указания / С. Ю. БУНТОВСКИЙ. - Краснодар : КубГАУ, 2022. - 17 с. - Методические указания предназначены для оказания методической помощи обучающимся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.